

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
муниципального казенного учреждения
культуры
«Сланцевская межпоселенческая
центральная районная библиотека»

от 17 января 2020г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам
муниципальным казенным учреждением культуры
«Сланцевская межпоселенческая центральная районная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным казенным учреждением культуры «Сланцевская межпоселенческая центральная районная библиотека» (далее - Положение), разработано в соответствии с действующим законодательством РФ:

Гражданским кодексом РФ;

Бюджетным кодексом РФ;

Налоговым кодексом РФ;

Кодексом РФ об административных правонарушениях;

Федеральным Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 05.12.2017);

Федеральным Законом от 29.12.1994 № 78 «О библиотечном деле» (ред. от 03.07.2016);

Федеральным Законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 29.07.2018);

Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 29.07.2018);

Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 27.12.2018);

Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 18.12.2018) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская межпоселенческая центральная районная библиотека» (МКУК СМЦРБ);

Правилами пользования библиотеками МКУК СМЦРБ;

Настоящим Положением.

1.2. Платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением культуры «Сланцевская межпоселенческая центральная районная библиотека» (далее по тексту - МКУК СМЦРБ) - это совокупность процессов и результатов сверхнормативной библиотечно-информационной и иной дополнительной полезной деятельности, ориентированной на удовлетворение запросов различных групп пользователей (физические и юридические лица) (далее по тексту - Потребители), предусматривающей возмездный характер экономических взаимоотношений с ними и обеспечивающей получение соответствующих внебюджетных финансовых поступлений.

1.3. Перечень видов приносящей доход деятельности, осуществляемых МКУК СМЦРБ, определяется п. 2.6 Устава МКУК СМЦРБ.

1.4. Перечень видов приносящей доход деятельности составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей МКУК СМЦРБ, может корректироваться в контексте текущей рыночной конъюнктуры и является приложением к настоящему Положению (**Приложение №1**).

На отдельные виды приносящей доход деятельности МКУК СМЦРБ могут разрабатываться особые Положения.

1.5. Платные услуги предоставляются МКУК СМЦРБ физическим и юридическим лицам с целью:

–реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей (информационных, научных и культурных, образовательных);

–расширения спектра библиотечно-информационных, сервисных услуг оказываемых пользователям и обеспечения эффективного использования ресурсов МКУК СМЦРБ;

–повышения комфортности библиотечного обслуживания;

–создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;

–привлечения дополнительного ресурсного потенциала и развития имеющегося.

1.6. Доходы МКУК СМЦРБ, поступающие от платных видов деятельности, в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования Сланцевский муниципальный район.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Виды дополнительных платных услуг устанавливаются в соответствии с потребностями пользователей и ресурсными возможностями МКУК СМЦРБ с учетом требований по сохранности библиотечных фондов.

2.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы структурных подразделений МКУК СМЦРБ, не допускается снижение уровня доступности и качества основных услуг, гарантированных населению Уставом МКУК СМЦРБ.

2.3. Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать работники МКУК СМЦРБ, а также привлеченные специалисты на договорной основе.

2.4. МКУК СМЦРБ имеет право заключать муниципальные контракты о сотрудничестве с государственными, не государственными коммерческими и муниципальными организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения в аренду.

2.4. При выполнении платных услуг и проведении взаиморасчетов с заказчиками, необходимо учитывать следующее:

– пересылка изданий, заказанных пользователями, почтовые расходы оплачиваются согласно прейскуранта почтовых организаций;

– при организации на базе МКУК СМЦРБ каким-либо предприятием, коммерческой структурой выставок, экспозиций с последующей реализацией, МКУК СМЦРБ получает оплату за аренду помещения;

– при оказании услуги по заявкам с выездом на место, заказчиком оплачиваются транспортные расходы;

– аренда помещений МКУК СМЦРБ предоставляется заказчику только при наличии свободных помещений, возможности и целесообразности предоставления услуги и при согласовании с Учредителем.

2.5. Расчеты за платные услуги МКУК СМЦРБ осуществляются за наличный расчет через контрольно-кассовый аппарат или с использованием квитанций строгой отчетности, а также перечислением денег на лицевой счет МКУК СМЦРБ в установленном порядке.

2.6. Ежедневно средства от оказания платных услуг сдаются ответственными сотрудниками МКУК СМЦРБ в бухгалтерию МКУК СМЦРБ.

2.7. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, за финансовую дисциплину несут директор МКУК СМЦРБ, главный бухгалтер МКУК СМЦРБ, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

2.8. Порядок распределения и использования денежных средств от платных услуг определяется коллегиально директором МКУК СМЦРБ совместно с заведующими подразделениями МКУК СМЦРБ.

Приоритетными направлениями расходования полученных средств являются:

- материально-техническое (производственное) развитие МКУК СМЦРБ;
- материальное стимулирование работников МКУК СМЦРБ (ежегодно определяется Постановлением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области).

3. Взаимные права, обязанности и ответственность МКУК СМЦРБ и потребителя платных услуг

3.1. МКУК СМЦРБ имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- в установленном действующим законодательством порядке получать компенсацию от Потребителя в случае порчи имущества МКУК СМЦРБ.

3.2. МКУК СМЦРБ обязана:

- обеспечить Потребителя необходимой и достоверной информацией о платных услугах, разместив в удобном для обозрения месте Положение и Прейскурант о платных услугах предоставляемых МКУК СМЦРБ;
- не навязывать Потребителю предоставление дополнительных платных услуг;
- обеспечивать оказание платных услуг в помещении, соответствующем требованиям санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и техники безопасности;
- осуществлять контроль качества оказываемых услуг.

3.3. Потребитель платных услуг имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от МКУК СМЦРБ качественного выполнения услуг;
- на безопасность услуги.

3.4. Потребитель платных услуг обязан:

- соблюдать Правила пользования МКУК СМЦРБ;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу МКУК СМЦРБ.

3.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения МКУК СМЦРБ и Потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок определения цены на платные услуги

4.1. МКУК СМЦРБ самостоятельно устанавливает цены на платные услуги в соответствии с действующим законодательством, на основании приказа директора, отраженные в Прейскуранте (**Приложение №2**), которое является неотъемлемой частью настоящего Положения, определяет сумму залога, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного МКУК СМЦРБ в случае порчи или утраты библиотечных документов, оборудования.

4.2. Согласно видам приносящей доход деятельности на весь Перечень и Прейскурант платных услуг составляется калькуляция (**Приложение №3**), которая является неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.3. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.4. При оплате за отдельные виды услуг при наличии соответствующих документов МКУК СМЦРБ предоставляет льготы (50%) для следующих отдельных категорий граждан: пенсионеры, инвалиды, дети из многодетных семей.

4.5. Стоимость платных услуг МКУК СМЦРБ корректируется в соответствии с изменениями в законодательстве о порядке формирования и применения цен на предоставляемые услуги и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

4.6. Текущий финансово-хозяйственный контроль деятельности структурных подразделений МКУК СМЦРБ по осуществлению платных услуг организует директор МКУК СМЦРБ совместно с главным бухгалтером МКУК СМЦРБ.

5. Заключительные положения

5.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
К Положению о платных услугах,
предоставляемых физическим и юридическим лицам
муниципальным казенным учреждением культуры
«Сланцевская межпоселенческая
центральная районная библиотека»

ПЕРЕЧЕНЬ

**видов приносящих доход деятельности, предоставляемых физическим и
юридическим лицам муниципальным казенным учреждением
культуры
«Сланцевская межпоселенческая центральная районная библиотека»**

№ п/п	Наименование услуг	Определение стоимости
1	Копировально-множительные работы	По прейскуранту
2	Работа с текстами и изображениями	По прейскуранту
3	Работа на компьютере	По прейскуранту
4	Ламинирование	По прейскуранту
5	Брошюрирование	По прейскуранту
6	Проведение массовых мероприятий на коммерческой основе	По прейскуранту
7	Проведение специализированных индивидуальных и групповых занятий по краеведению на транспорте заказчика	По прейскуранту
8	Проведение специализированных индивидуальных и групповых занятий со специалистом	По прейскуранту
9	Проведение мастер-классов, тренингов по личностному и профессиональному росту	По прейскуранту
10	Предоставление индивидуального автоматизированного рабочего места	По прейскуранту